


ANÁLISIS DE BENEFICIOS



	COMO SE USA	QUIEN DECIDE COMO SE USA	QUIEN LO HACE	SI SE VENDE PARA QUE	QUIEN DECIDE COMO SE USA EL DINERO
GUINEO HOJAS	- PARA PLATOS	CUALQUIER	CUALQUIER		
	- PARA ENVOLVER COMIDA	♀	♀		
FRUTO	- PARA VENDER	♀	♀	GASTOS DEL HOGAR	♀
	- PARA COMER	♀	♀		
	- PARA REGALAR	♂ ♀	♂ ♀		
	- PARA LOS PUERCOS	♀	♀		
TRONCO	- PARA LOS PUERCOS	♀	♂ CORTAR ♀ PICAR		
CEPA	- PARA SEMBRAR EN EL PATIO	♀ ♂	♀ ♂		
	- PARA VENDER	♂	♂	GASTOS DEL HOGAR	♂
	- PARA REGALAR	♀ ♂	♀ ♂		

SEGÚN: TOOLS OF GENDER ANALYSIS, 1993.

7.5 Análisis de beneficios

Objetivo del ejercicio: establecer quién tiene acceso a los productos del trabajo de la familia, y cómo se toman las decisiones al respecto. Es un instrumento de análisis más detallado de los papeles por género dentro de la familia.

Tiempo requerido: aproximadamente 1 - 2 horas

Material necesario: pizarra y tiza o papelón y plumones de colores; tarjetas.

Metodología:

El ejercicio se lleva a cabo a nivel de una familia. Es importante tener la participación de todos. También se puede hacer a nivel de un pequeño grupo enfocado.

Paso 1: explicar a la familia el objetivo del ejercicio; acordar los recursos que se van a discutir.

Paso 2: el facilitador dibuja el recurso sobre el pizarrón; si no se han determinado todos los usos que se dan al producto al nivel del hogar, preguntar a los participantes. También se pueden dibujar sobre tarjetas individuales.

Paso 3: para cada uno de los usos indicados, se pregunta a cada miembro del hogar responder a las preguntas siguientes:

¿quién decide del uso que se da ?

¿quién lo hace ?

¿si se vende, que se hace con el producto de la venta?

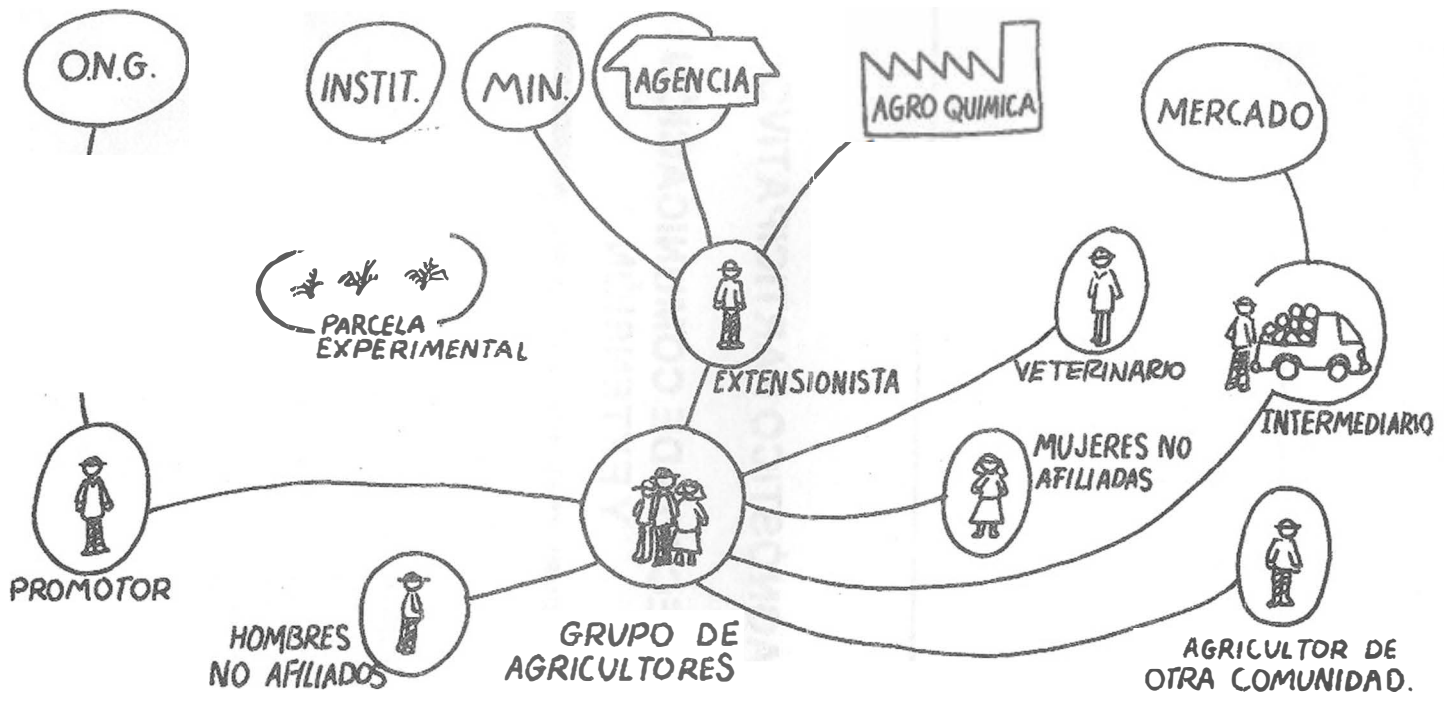
¿quién decide cómo se usa el dinero?

Las respuestas de los diferentes participantes se colocan en una matriz. Si hay contradicciones, el facilitador puede fomentar una discusión para aclarar.

Paso 4: revisar la matriz y solicitar los comentarios de los participantes. ¿, Qué les enseña esta matriz?.

8

**DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO:
ASPECTOS DE COMUNICACIÓN
Y EXTENSIÓN**



MAPA DE INTERCAMBIOS

Según FAO 1995

8.1 Mapa de intercambios

Objetivo del ejercicio: desarrollar una descripción gráfica de los intercambios que se dan dentro de la comunidad y afuera; es diferente del diagrama de Venn en el sentido de buscar describir los flujos de intercambio (información, materiales) relacionados con la actividad agrícola. Permite incluir por una parte, aspectos como intercambios comerciales, y por otra, identificar canales formales e informales de comunicación. Esto último es fundamental para evaluar las necesidades de mejorar la comunicación para la extensión.

Tiempo requerido: aproximadamente 1 - 2 horas dependiendo de la complejidad y la disposición de los participantes.

Material necesario: papel, plumones, pizarra o papelón.

Metodología:

- Paso 1:** reunir un grupo de informantes con experiencia, preferiblemente representativos de diferentes grupos/estratos dentro de la comunidad. Explicarles el objetivo del ejercicio.
- Paso 2:** se puede empezar con el aspecto intercambio de información. Identificar con los participantes, todos los actores con los cuales intercambian informaciones técnicas, de mercado etc (extensionistas de varias instituciones, otros agricultores, promotores, vendedores de agroquímicos, compradores,..); colocar los actores en la pizarra. Dibujar los flujos de intercambio mediante flechas, indicando al lado de cada flecha que se intercambia.
- Paso 3:** si se quiere se puede extender a otro tema (por ejemplo intercambios comerciales), procediendo de la misma forma.
- Paso 4:** copiar el resultado y dejar el original a los participantes. Discutir el uso que se va a dar al ejercicio.

CENSO DE PROBLEMAS DE COMUNICACION

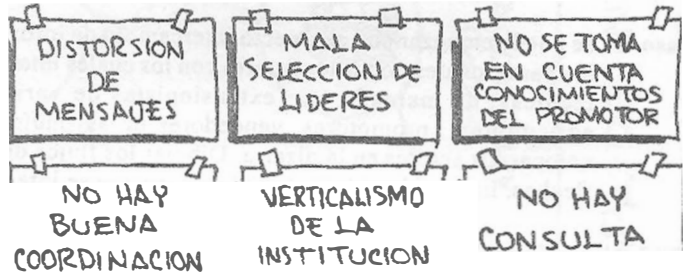
RELACION

PROBLEMAS

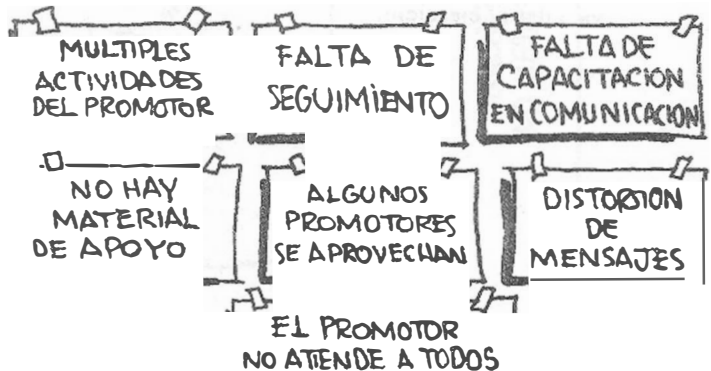
TECNICO AGRICULTOR



TECNICO-PROMOTOR



PROMOTOR-AGRICULTOR



8.2 Censo de problemas a nivel de comunicación/intercambios (basado en mapa de intercambios)

Objetivo del ejercicio: en base al mapa de intercambios, desarrollar un censo y análisis de problemas de las relaciones de los agricultores(as) con otros actores.

Tiempo requerido: aprox. 2 horas dependiendo de la complejidad y la disposición de los participantes.

Material necesario: papel, plumones, pizarra o papelón, tarjetas.

Metodología:

- Paso 1:** este ejercicio debería hacerse con los mismos participantes que hicieron el mapa de intercambios; en esta etapa va a ser más importante que por lo menos parte de ellos sean alfabetizados y apoyar a los demás. El ejercicio puede repetirse con los demás actores.
- Paso 2:** si los flujos de intercambios son muy numerosos, identificar los más importantes para el análisis (según los criterios de los participantes y, si necesario, de los técnicos). También se puede hacer una matriz a doble entrada (ver matriz de priorización de problemas).
- Paso 3:** para identificar problemas se puede evaluar cada flujo de intercambio en base a los criterios siguientes:
- conciencia (QUE): ¿ los actores son concientes del papel del otro actor en la relación? Por ejemplo Preguntar a los agricultores(as) *¿cuál es el papel del extensionista en la comunidad?*
 - relevancia (PARA QUE): ¿ cual es la relevancia del intercambio para cada parte? Por ejemplo Preguntar si *¿el servicio del extensionistu les ayuda realmente y en qué?*
 - accesibilidad (PARA QUIEN): ¿ todos tienen acceso al canal de intercambio? Por ejemplo Preguntar si *el extensionista atiende a todos y si no, ¿porqué?*
 - frecuencia (CUANDO): *¿ cuando se da el intercambio ?*
 - medio de comunicación (COMO): *¿ por qué medios se da el intercambio? Preguntar ¿cómo el extensionista les hace llegar la información?*
 - control: (QUIEN DECIDE) *¿ quién controla el intercambio? Preguntar ¿quién decide del contenido y la forma de trabajo del extensionista?*

En base a estas preguntas es fácil identificar problemas. Se puede hacer en forma de matriz, con las seis preguntas encabezando columnas, cada línea correspondiendo a un flujo de intercambio.

MATRIZ DE NECESIDADES DE EXTENSION Y ASISTENCIA TECNICA

PROBLEMA	NECESIDAD DE ASISTENCIA	PRIORIDAD
- VARIEDAD DE MAIZ MUY TARDIA	- CONOCER Y PROBAR VARIEDADES	o o o o o o o o = 12 o o o o o
	- ACONSEJAR SOBRE EPOCA DE SIEMBRA	o o o o = 5 o
TIERRA CANSADA	- HACER GIRA A PROYECTOS DE AGRICULTURA SOSTENIBLE	o o o o o o = 11 o o o o o
	- CONOCER ALTERNATIVAS A LA QUEMA	o o o o o = 7 o o
	- CONOCER METODOS DE CONSERVACION	o o o o o o = 9 o o o
	- HACER PLANES DE FINCAS	o o o o = 8 o o o o
- BAJOS PRECIOS DEL MAIZ	- TENER MEJOR INFORMACION DE MERCADO	o o o o o = 12 o o o o o o o o
	- CONOCER OTROS CULTIVOS RENTABLES	o o o o = 6 o o

8.3 Matriz de necesidades prioritarias de extensión / asistencia técnica

Objetivo del ejercicio: identificar necesidades y prioridades de extensión y asistencia técnica. El ejercicio comprende tres elementos: el censo de necesidades, su priorización y una discusión sobre los aspectos priorizados. Es un instrumento muy útil para diseñar un programa ajustado a las necesidades sentidas de la gente.

Tiempo requerido: 2 - 3 horas

Material necesario: papelón y plumones, tarjetas, pizarra.

Metodología:

El ejercicio puede seguir un “perfil de grupo” o un “censo de problemas”.

Paso 1: reunir un grupo de personas interesadas/ grupos enfocados (si se trabaja con hombres y mujeres juntos, usar plumones de colores diferentes por cada sexo). Explicar el objetivo del ejercicio; indicar bien claramente que se van a identificar las necesidades de asistencia técnica y mensajes, no de insumos, créditos etc.

Paso 2: retomar los diferentes aspectos de la producción agropecuaria analizados anteriormente (los problemas si ya han sido identificados) y representarlos gráficamente.

Paso 3: preguntar a los participantes cuales son los temas / problemas para los cuales se requeriría asistencia técnica y mensajes : dejar que los participantes nombren otros temas que los indicados. Si algunos temas importantes no han sido mencionados el facilitador puede proponerlos. Visualizar todos los temas.

Paso 4: colocar todos los temas visualizados sin orden particular, en una matriz de priorización a doble entrada para priorizar por pares (ver matriz de priorización de problemas), o dejarlos como están sobre la pantalla si se va a votar individualmente. Revisar los temas y proceder a la priorización según el procedimiento que más les convenga a los participantes.

Paso 5: seleccionar los temas con mayor puntuación y discutirlos en mayor detalle con los participantes. Buscar qué mensajes y aportes técnicos serían necesarios; cuando deberían ser programados.

9

**ANÁLISIS DE PROBLEMAS
Y SOLUCIONES**