

Reporte Técnico Borrador

RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO SOBRE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Resultados generales

Fecha: Febrero, 2019

El Diagnóstico sobre Gestión de Información aplicado a los Institutos de la AMA en febrero 2019 develó que existe un nivel alto de especialización marcado por la información y los conocimientos operativos de las personas. A partir de las funciones que cada uno de los trabajadores encuestados desempeñan se presentan los resultados, en pos de contribuir a la concepción de alternativas, mecanismos, metodologías, proyectos y dinámicas de trabajo encaminadas a satisfacer demandas nacionales.

En los institutos no existe percepción y entendimiento de lo que implica la Gestión de Información. Razón por la cual en la mayoría de los casos no se identifica a los responsables. Amén de que se asegura conocer los procesos y actividades informacionales que cada uno desempeña como parte de su rol laboral.

La información que elaboran, usan, obtienen, difunden y solicitan no es aprovechada sistémicamente. Persiste una reticencia a compartir cierta información interna y externa en escenarios públicos aun cuando responda a criterios de transparencia de los institutos en su ejercicio de rendición de cuentas.

Otras cuestiones asociadas a la Gestión de Información que se consideran esenciales son la duplicidad y el rol estratégico de la información. En el caso de lo primero debido a la insuficiente sincronización de sus sistemas y el desconocimiento de las personas hacia esas plataformas. Entre tanto lo segundo se aprecia en la escasa perspectiva de cuánto tributa cada proceso en el logro de los objetivos estratégicos.

1. Estudio y procesamiento de la información organizacional

Los institutos que fungieron como muestra del diagnóstico son los siguientes:

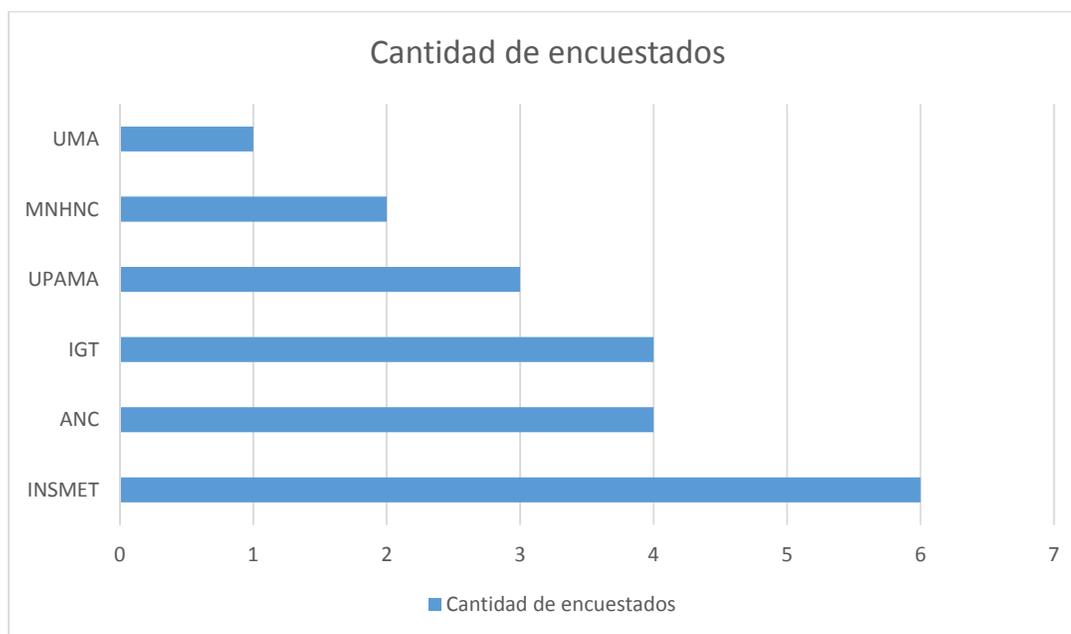
- Acuario Nacional de Cuba (ANC).
- Instituto de Ciencias del Mar (ICIMAR).
- Instituto de Ecología y Sistemática (IES).

Reporte Técnico Borrador

- Instituto de Geofísica y Astronomía (IGA).
- Instituto de Geografía Tropical (IGT).
- Instituto de Meteorología (INSMET).
- Museo Nacional de Historia Natural de Cuba (MNHNC).
- Unidad del Medio Ambiente (UMA).
- UPAMA

El IES y el IGA no enviaron sus respuestas.

A continuación se delimita los encuestados, en cuanto a cantidad por instituto, en el gráfico que sigue:



1.2. Variables empleadas en la conformación del cuestionario.

Las variables quedaron esbozadas de la siguiente manera, teniendo en cuenta los aspectos medulares para conocer el estado del arte de la Gestión de Información de cada instituto y de la AMA en sentido general.

- Responsables del proceso
- Tipo de información con la que se trabaja (externa, interna, pública)
- Flujos de información (externos e internos)

Reporte Técnico Borrador

- Procesos y actividades
- Fuentes y procesamiento
- Participantes
- Deficiencias y acciones de mejora

2. Resultados del Diagnóstico de Gestión de Información

2.1. Prácticas de trabajo (procesos y actividades).

Las personas encaminaron sus respuestas en función de los procesos y actividades internas en las que intervenían. A continuación se indican por instituto:

Institutos	Procesos	Actividades
ANC	<p>Archivar el acta</p> <p>Informar sobre actividades a realizar</p> <p>Crear listados de participantes, crear listado de contactos, de cada evento, circular a vicedirectores y archivar.</p> <p>Realizar informes estadísticos de cada evento, circular a vicedirectores, archivar informes estadísticos.</p> <p>Buscar información sobre salarios, Enviar planillas del Servicio Científico técnico a RH, Archivar planillas</p> <p>Enviar informe a vicedirectora y archivar el documento</p> <p>Realizar y entregar en RH</p> <p>Entregar a vicedirector y archivar copia</p> <p>Gestionar información,</p>	<p>Reuniones de grupo</p> <p>Reunión de la vice dirección</p> <p>Organización de eventos</p> <p>Reporte de Estadísticas</p> <p>Planificar el Servicio científico técnico estatal</p> <p>Informes de las actividades mensuales del departamento</p> <p>Evaluaciones de desempeño</p> <p>Plan de trabajo mensual</p> <p>Realizar materiales educativos</p> <p>Realización de audiovisuales</p> <p>Contribución con el sitio web y redes sociales institucionales.</p> <p>Informes científicos</p> <p>Actualización de bases de datos</p>

Reporte Técnico Borrador

	<p>distribuir los materiales impresos</p> <p>Gestionar información y Guardar copia</p> <p>Enviar información para publicar</p> <p>Conocer la ecología de especies marinas</p> <p>Mejorar la salud de peces marinos</p> <p>Incrementar el conocimiento del público sobre las especies marinas</p> <p>Incentivar la solución de problemas en los trabajadores del Acuario</p>	<p>Procesamiento y publicación de información científica</p> <p>Difusión de información mediante conferencias educativas</p> <p>Difusión de información mediante publicaciones populares</p> <p>Difusión de información en talleres y reuniones</p> <p>Eventos científicos</p> <p>Actualización de bases de datos</p> <p>Procesamiento y publicación de información científica</p> <p>Difusión de información mediante conferencias educativas, publicaciones, talleres y reuniones.</p> <p>Proyectos de investigación</p> <p>Enfermedades y parasitología de peces</p> <p>Mantenimiento y adaptación de peces e invertebrados al acuario</p> <p>Dirigir el Fórum de ciencia y técnica</p>
<p>ICIMAR</p>	<p>Gestión de la información / búsqueda.</p> <p>Gestión de la información / tratamiento (filtrado, clasificación, análisis y almacenamiento).</p>	<p>Búsqueda de información externa especializada sobre las diferentes temáticas de las Ciencias del Mar.</p> <p>Análisis de la información externa especializada que se ha recuperado, preparación de metadatos.</p>

Reporte Técnico Borrador

		<p>Difusión de la información procesada a los usuarios adecuados.</p> <p>Divulgación de información pública de ICIMAR, publicación en sitio web, repositorios (artículos científicos y libros)</p> <p>Coordinación de entrevistas de científicos del ICIMAR con diferentes medios de prensa para divulgar los resultados alcanzados. Preparación y divulgación de notas de prensa.</p> <p>Edición de la revista electrónica Serie Oceanológica del ICIMAR (recepción de artículos, traducción, arbitraje y publicación en línea).</p>
<p>IGT</p>	<p>Controlar, organizar, planificar las actividades de los dos grupos de trabajo y dar seguimiento el Dpto de Geomática.</p> <p>Asegurar las inversiones mantenimiento y reparación de los equipos TIC. Crear nuevos servicios TIC para el IGT.</p> <p>Controlar los medios. Dptos y que todos hagan lo establecido.</p> <p>Generar nuevo conocimiento, sistematizar, solucionar problemas.</p> <p>Capacitar personal.</p>	<p>Dirección de la Vice dirección.</p> <p>Controlar y garantizar el cumplimiento del PSI.</p> <p>Garantizar el desarrollo tecnológico del Instituto.(hardw, softw, otros servicios).</p> <p>Controlar los medios básicos de computación.</p> <p>Dirección del dpto. de geomática.</p> <p>Investigación</p> <p>Docencia.</p> <p>Repositorio información MA.</p> <p>Sitio web información biodiversidad</p>

Reporte Técnico Borrador

		Sitio web IGT.
INSMET	<p>Controlar de forma sistemática la información ,para dar cumplimiento a los objetivos del sistema</p> <p>Lograr una mejor actualización bibliográfica.</p> <p>Mejorar el rendimiento de la Institución</p> <p>Se garantiza su acceso a los mismos, para la realización de investigaciones, proyectos, etc.</p> <p>Permite entregar a nuestros usuarios la información .más certera</p> <p>Elaboración del inventario Nacional de Gases de Efecto Invernadero</p> <p>Elaboración de informes y servicios científicos-técnicos</p> <p>Datos de CO2, NO2, SO2 y pH de la lluvia anuales</p> <p>Elaboración del inventario Nacional de Gases de</p>	<p>Monitoreo de Información</p> <p>Facilitar un correcto acceso a las fuentes de información a usuarios internos y externos</p> <p>Participar de forma activa en el flujo de información de la Institución</p> <p>Búsqueda, Recuperación y divulgación de información</p> <p>Evaluar la información de fuentes personales y los flujos documentales</p> <p>Recopilación de información externa. Principal tributante la ONEI</p> <p>Recopilación de información interna. (Diferentes centros del Insmet)</p> <p>Recopilación de información externa. Principal tributante la ONEI</p> <p>Recopilación de información interna. (Diferentes centros del Insmet principalmente el Centro del Clima)Monitoreo de Información</p> <p>Participar de forma activa en el flujo de información de la Institución</p> <p>Entregar información a la ONEI</p>
MNHNC	<p>Planificación</p> <p>Comunicación interna y pública.</p> <p>Selección</p>	<p>Registro de información relevante del Museo para uso de autoridades de la propia institución en la toma de decisiones, y de otras instancias si identificaran esta</p>

Reporte Técnico Borrador

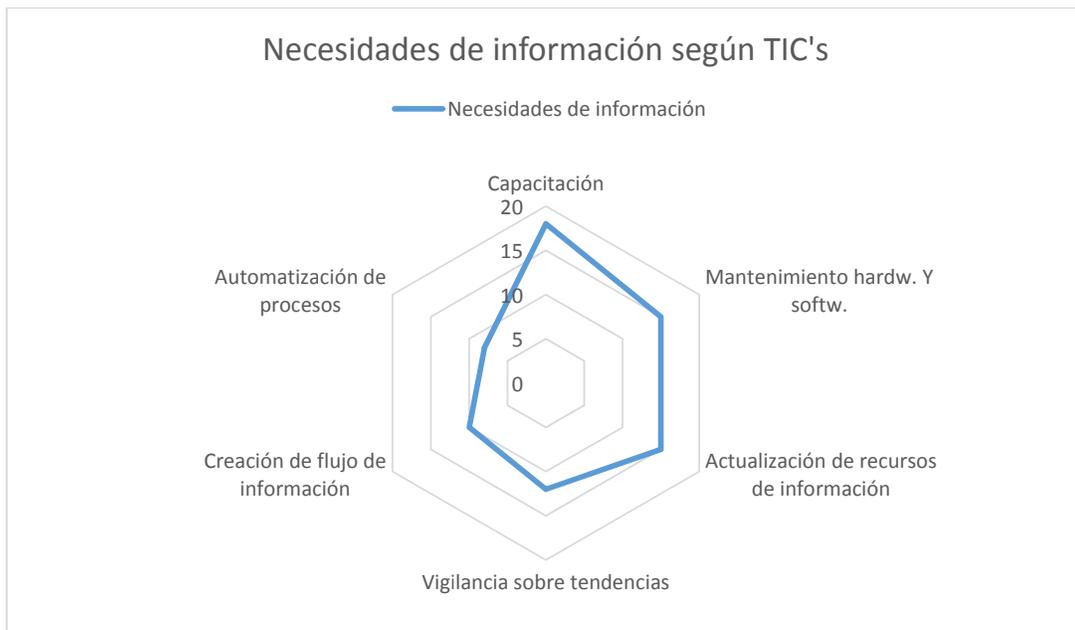
	Capacitación.	información como relevante.
UMA	Organización, control e información.	<p>Planificación. Recepcionar las actividades de las áreas de las direcciones territoriales y las entidades subordinadas.</p> <p>Seleccionar actividades de gobierno, PCC y Ministerios que estemos implicados para llevar al plan anual.</p> <p>Determinar fechas de actividades de carácter interno.</p> <p>Conciliar las fechas para las puntualizaciones mensuales.</p> <p>Informar cumplimiento objetivos y actividades.</p> <p>Recepcionar, analizar y tributar información estadística.</p> <p>Elaborar plan anual de actividades.</p> <p>Informar resultados de controles y recontroles.</p>
UPAMA		<p>Estudios de PVR de origen natural, tecnológico y sanitario</p> <p>Control interno</p> <p>Divulgación, comunicación</p> <p>Capacitación</p> <p>Proyectos internacionales (informes finales)</p> <p>Tarea vida</p> <p>Macroproyecto (no se especifica, PVR)</p>

Reporte Técnico Borrador

Las personas denominan de una y otra manera sus procedimientos como procesos y actividades, como es el caso de archivar las actas y la entrega de informes. Consideran aislada la información, no reflexionan sobre la transversalidad de cada uno de los procesos sino que entienden que trabajar con ella supone un elemento aislado. Mencionan indistintamente la capacitación como actividad y como proceso pero los trabajadores no aseguran haber participado sistemáticamente en cursos, talleres o seminarios con este fin.

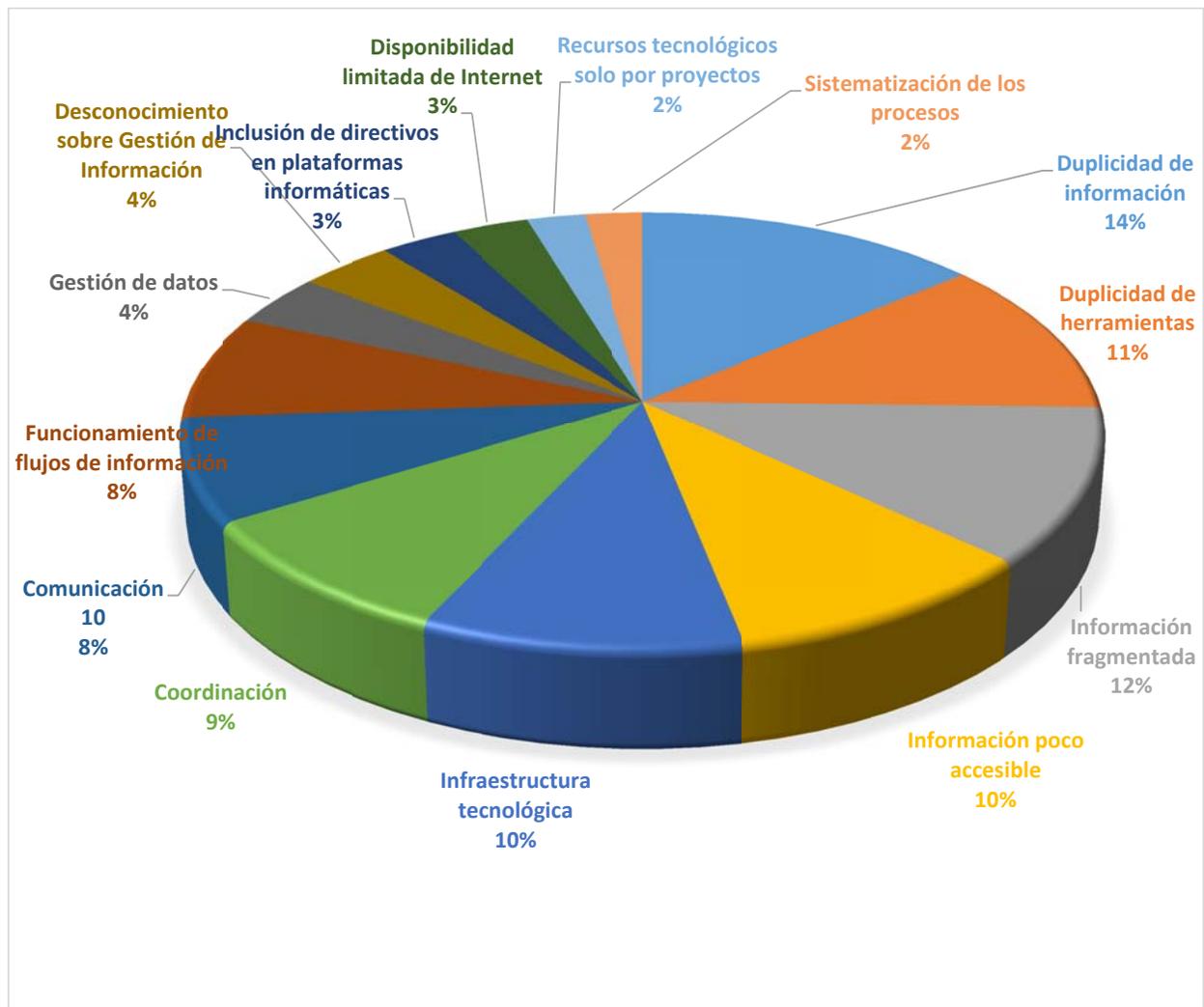
2.2. Necesidades asociadas a las TIC's

El acercamiento a las dinámicas de trabajo para compartir, intercambiar y gestionar la información desde una visión organizacional, apoya al proceso de toma de decisiones. Desde este precepto las personas declararon como principales necesidades asociadas a las TIC's las que siguen:



Reporte Técnico Borrador

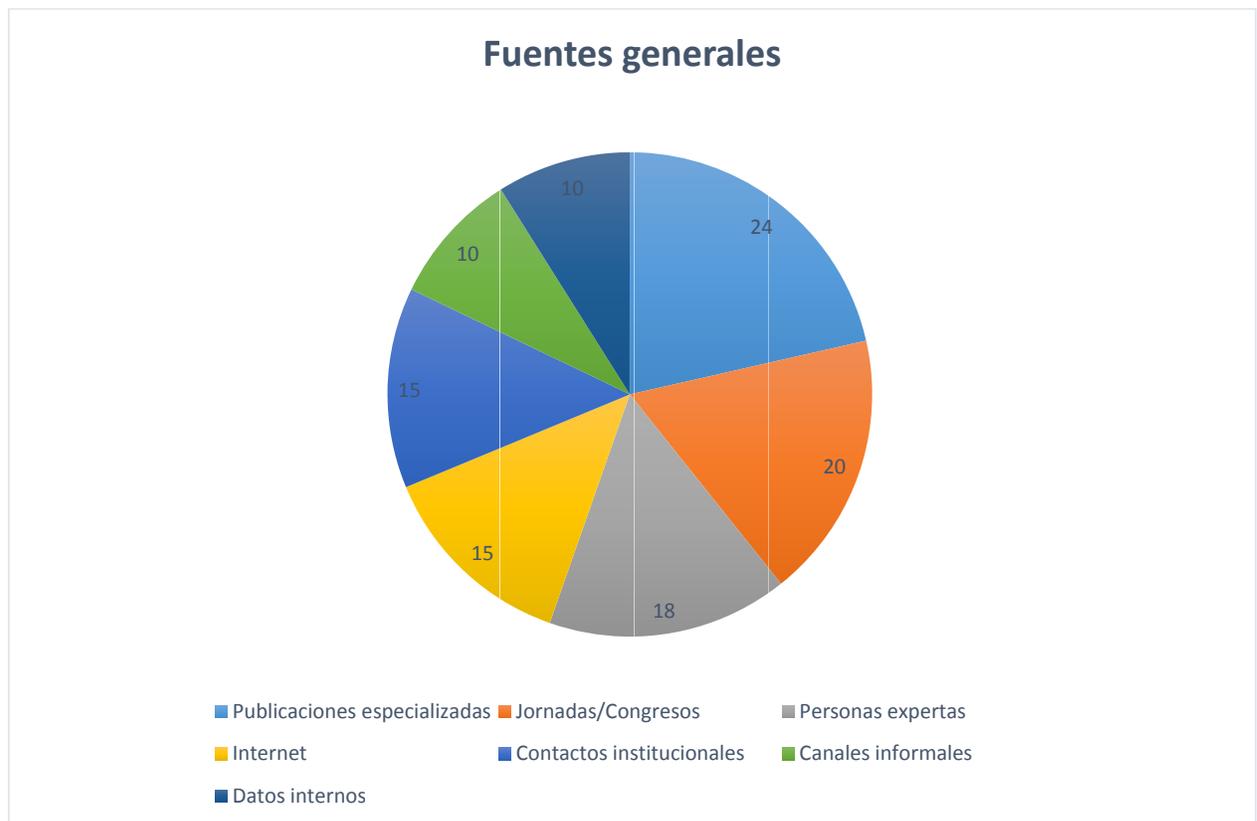
2.3. Deficiencias en la Gestión de Información.



Reporte Técnico Borrador

2.4. Fuentes de información

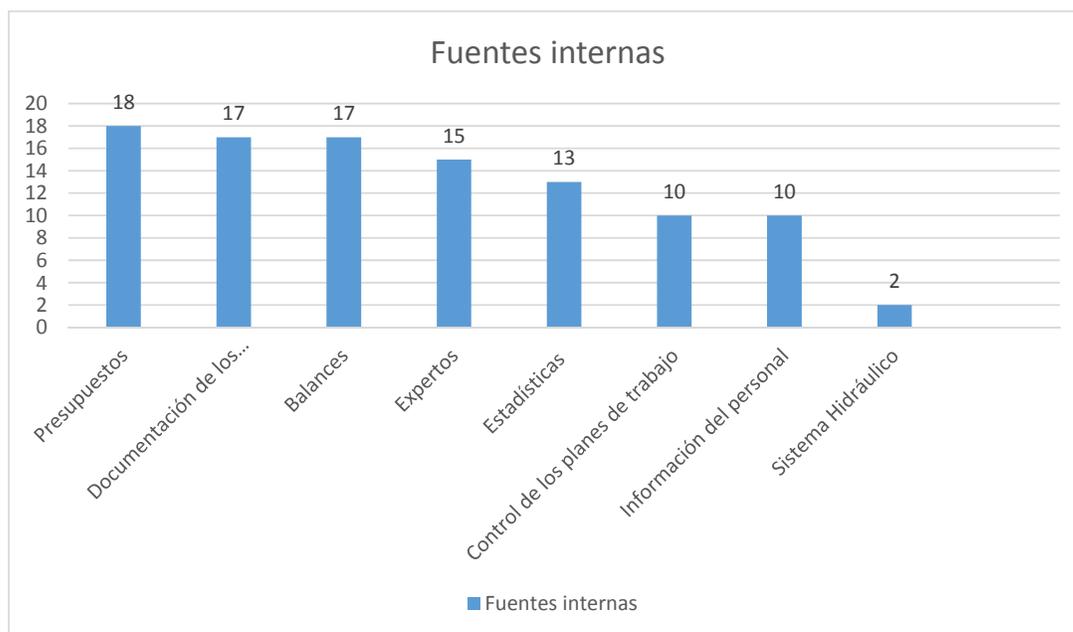
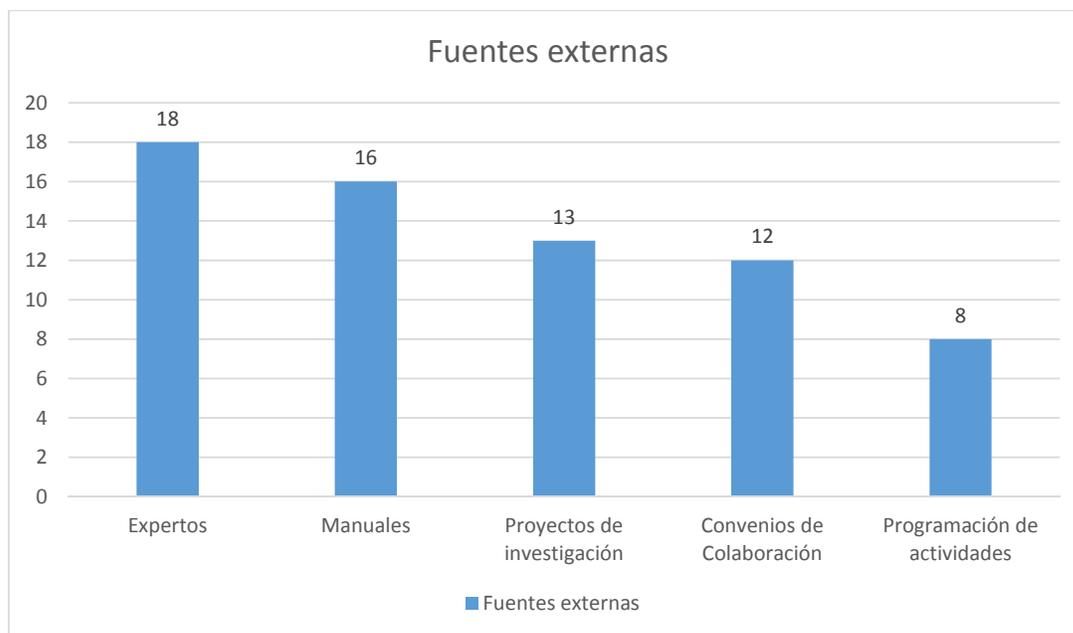
En la realización de sus procesos y actividades las personas emplean constantemente diversas fuentes de información en dependencia de los resultados que pretenden obtener. En lo adelante se presentan las fuentes, en sentido general, a las que acceden las personas de los institutos.



Como el gráfico devela existe un marcado equilibrio en las fuentes que se consultan. Las publicaciones especializadas se asumieron por todos los encuestados (24) como la principal lo que deviene en el énfasis que los directivos hacen a su consulta. En el caso del Internet, a pesar de la insuficiente capacidad para la conectividad, coincide la mayoría en que es una fuente que de perfeccionarse y de instruirse en su uso puede amparar con mayores *Know how* los procedimientos institucionales.

Reporte Técnico Borrador

Entre tanto las fuentes externas e internas que se emplean en la Gestión de la Información según mencionan son:



Reporte Técnico Borrador

Ambas fuentes (externas e internas) apoyan en los procesos de toma de decisiones y los miembros de los institutos las consideran necesarias. Ahora bien, sería oportuno alfabetizar a las personas con los sistemas de información institucionales como: bases de datos, repositorios, portales web, entre otros.

En cuanto a proyectos solo mencionan los externos cuando se conoce de proyectos internos de cada instituto, por lo que se debe trabajar en la divulgación de los resultados de esos proyectos.

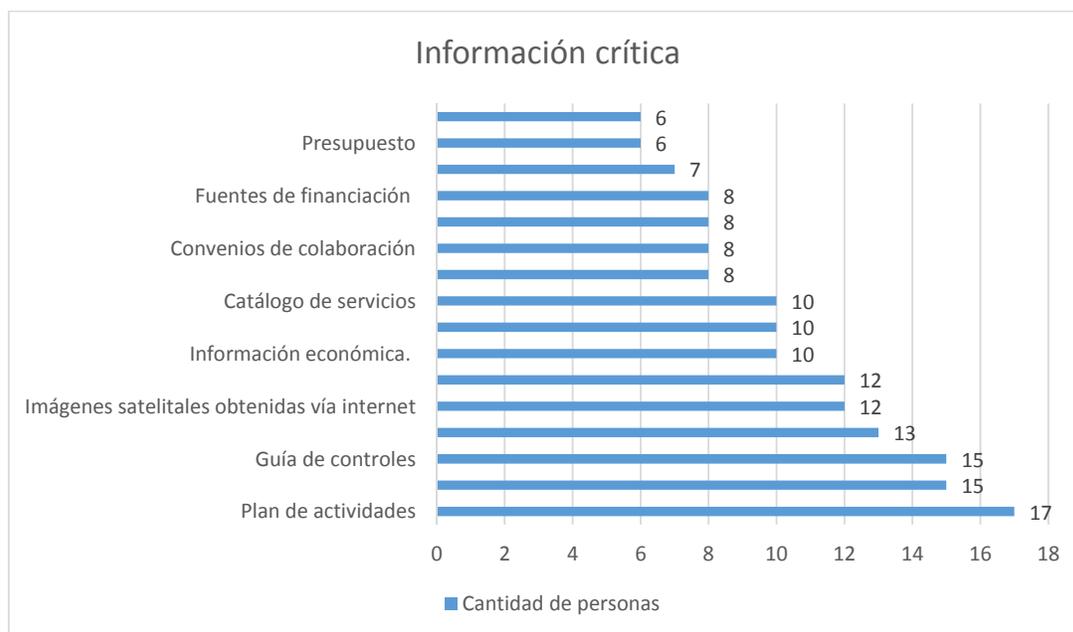
Entre las fuentes internas se particularizó en algunas como:

- Revista Cubana de Meteorología (electrónica) No. Registro 2377
- Boletín Agrometeorológico Nacional (electrónica) No. Registro 2174
- Boletín de Vigilancia del Clima (electrónica) No. Registro 2378
- Boletín Informativo de la Vigilancia Atmosférica (electrónica) No. Registro 2379
- Suplemento de Sequía Meteorológica (electrónica) No. Registro 2380
- SW Cambio Climático Cuba.....No. Registro A1069
- Suplemento de Sequía Meteorológica (electrónica) No. Registro 2380
- TV, prensa plana, pagina web, redes sociales,radio.
- TCN, congreso de cambio climático, talleres y simposios realizados por el sector
- Comunicadores, especialistas de información, informáticos
- Facebook, twitter, red interna, intranet
- Web de cambio climático, página web del INSMET, pagina web de la RCM
- Correos electrónico, redes sociales

Reporte Técnico Borrador

2.5. Información crítica

A partir de los resultados el entendimiento de qué considerar información crítica varía en dependencia del tipo de información, el área y los procesos con los que cada persona interactúa, como se muestra en el gráfico siguiente:



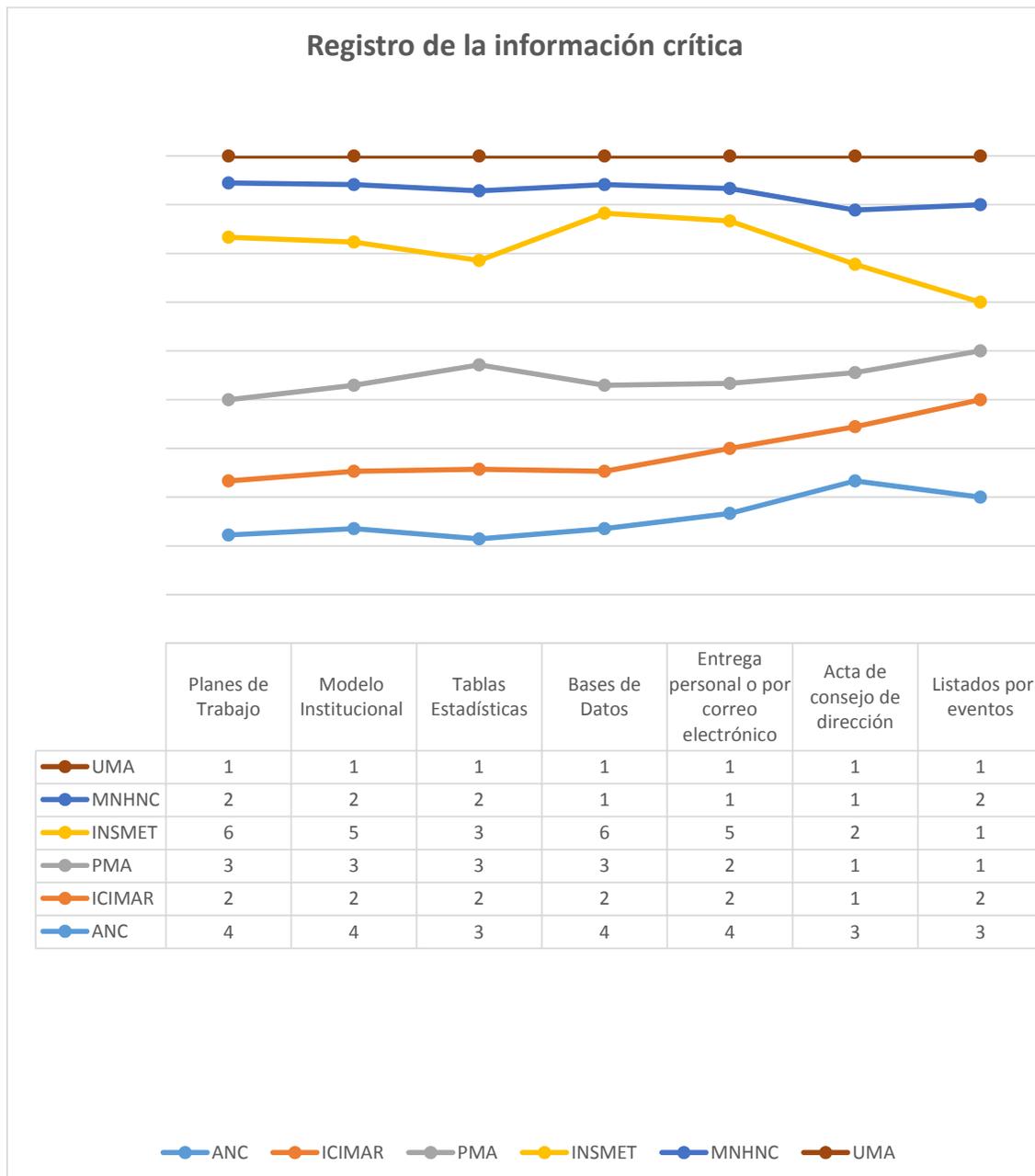
En cuanto a información crítica las personas lo asocian con aquella información imprescindible en el cumplimiento de sus funciones, así como aquella que es debidamente seguida, representada, y se difunden y usan en su totalidad.

Sería acertado establecer parámetros e indicadores que apunten a una conceptualización sobre qué información considerar como crítica, por qué y a qué áreas específicamente responden, en caso de ser necesario particularizar; porque de lo contrario sucede como en este momento, donde cada persona le atribuye la condición de información crítica en dependencia solamente de su uso.

Reporte Técnico Borrador

2.5.1. Métodos de registro de la información crítica

Los métodos de registro que se presentan a continuación se muestran conforme la cantidad de personas por instituto que fueron encuestados y declararon registraban la información resultante de su desempeño laboral.



Reporte Técnico Borrador

Todos los institutos coinciden en la manera de registrar la información que tributan a la AMA. Por lo que existe un grado alto de conciliación en cuanto a los métodos de registro de esa información crítica.

2.6. Personas

En cuanto a las personas que participan directa o indirectamente en la Gestión de información en su: captación, generación, uso y difusión de la información, se listan a continuación:

- Especialista de EA
- Departamento de Economía de la AMA
- Vicedirectores de institutos.
- Bibliotecarios.
- Investigadores y especialista de capacitación.
- ANC
- Acuariología
- Responsables de los Fórum de institutos.
- Acuaristas.
- Biólogos
- MINTUR
- EMNDC
- Biocubafarma
- MINEM
- MINAL
- MINFAR
- MINSAP
- AMA
- CITMA
- DPRH
- Equipo Técnico de Gases de Efecto Invernadero (ETGEI).
- Grupos de Trabajo del ETGEI (INAF, CUBAENERGÍA, CIMAB)
- Centro de Contaminación y Química de la Atmósfera, Instituto de Meteorología
- Especialistas de Comunicación
- Contraloría

Reporte Técnico Borrador

3. Acciones de mejoras

Las acciones de mejoras son aquellas que cada persona encuestada planteó conforme sus necesidades informacionales y sobre las TIC's, así como sobre el funcionamiento en los flujos de trabajo.

- Actualizar la infraestructura tecnológica y capacitación del personal en la búsqueda, el manejo y procesamiento de la información.
- Acceder a las redes sociales (Research gate)
- Aumentar los intercambios científicos con investigadores de otros países
- Adquirir equipamientos y reactivos para realizar investigaciones

- Acceder a las redes sociales
- Conferencias y paneles de expertos de un tema en específico
- Aumentar y mejorar los medios de cómputo en el Grupo de ICT (Biblioteca), para incrementar la capacidad de gestión de la información (búsqueda, recuperación, análisis y difusión). Se necesita una computadora desktop dedicada solo a esta actividad (o al menos una laptop con las prestaciones necesarias).
- Completar la plantilla del personal del Grupo de ICT para mejorar la capacidad de gestión de la información.
- Actualizar periódicamente el catálogo de servicios comerciales, productos y paquetes tecnológicos que oferta ICIMAR.
- Publicar este catálogo actualizado y la lista de los proyectos en el sitio web institucional, para mayor difusión de nuestras capacidades y competencias.
- Creación de sistemas de información.
- Comunicación a través del correo electrónico, mensajería instantánea, la web corporativa, FTP, entre otros.
- Conocer los resultados de su institución tanto cuantitativamente, como cualitativamente, no conocer la situación actual de la institución a partir de sus resultados estadísticos, provocará que se tomen decisiones erradas.
- Desarrollar una cultura de informatización del conocimiento que brinde información a todos los niveles, con una cultura de cooperación, retroalimentación digital, institución inteligente,
- Mejor organización en el flujo de información de la institución, eliminando intermediarios y apoyando a sus usuarios en sus necesidades informativas.
- Elevar exigencia en el cumplimiento de los procesos de captación-emisión de la información
- Registro y la difusión de intercambios profesionales relevantes para el centro.
- Definir y construir un sistema de indicadores ambientales que sirva a la toma de decisiones (metadatos).
- Utilizar nuevas fuentes de información como imágenes satélites.
- Establecer en el país una ley que penalice a las entidades que incumplan con la entrega de la información oficial del país convenida en inicios de año, lo que atenta

Reporte Técnico Borrador

con la cobertura y por ende la calidad de la información usada en la toma de decisión.

- Sistemas de bases de datos adecuados a la gestión sub territorial.
- Mejorar la gestión de pagos por participación en proyectos.
- Seguimiento a planes de medidas.
- Capacitación en temas de comunicación y seguridad informática

4. Conclusiones

- La responsabilidad fundamental de los procesos asociados a la Gestión de Información se realiza en Grupo y especialistas de información y comunicación, por lo que no se especifican roles.
- Los procesos de toma de decisiones son verticales, por lo que la mayoría de los trabajadores no se sienten identificados.
- Flujos de información débiles, poca integración. Apoyo en canales informales e intercambio con contactos personales y personas expertas. Su formalización se ve sólo, posiblemente, asociada al control interno.
- Información crítica centrada en información económico-financiera, proyectos y programas nacionales e internacionales, servicios de CT, comunicación social, informatización, regulaciones e indicadores ambientales, relaciones con otras organizaciones, rendición de cuentas a distintos niveles, RRHH. Se destacan: Tarea Vida, Macroproyecto, tarea 10 Plan de Estado, y BASAL, entre otros.
- Pocos procesos automatizados. Necesidad de actualizar equipamiento tecnológico y desarrollar intranet.
- Uso de la informática para el procesamiento. Se necesita indagar acerca del registro en bases de datos personales, y cómo se estructura y representa la información.
- En general, se percibe una falta de conocimiento para gestionar la información y la sinergia entre áreas.