



RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO SOBRE GESTIÓN DE INFORMACIÓN (Acuario Nacional de Cuba, ANC)

Fecha: Febrero, 2019

1. Participantes que entregaron el autodiagnóstico:

Cruz María Sansón Abascal- Especialista Principal del Grupo de Educación Ambiental

Hansel Caballero Aragón / Jefe de Departamento de Acuariología

Pedro Pablo Chevalier Monteagudo- Jefe de Departamento de Biodiversidad

Raul Igor Corrada Wong- Investigador en Acuariología

2. Indicadores medidos

Responsables del proceso

Tipo de información con la que se trabaja (externa, interna, pública)

Flujos de información (externos e internos)

Procesos y actividades

Fuentes y procesamiento

Participantes

Deficiencias y acciones de mejora

3. Resultados desagregados:

| Criterios | Resultados |
|---------------------------------------|----------------------------|
| GENERALIDADES DE LA GESTIÓN DE | Responsable del proceso: - |

| Criterios | Resultados |
|--|---|
| INFORMACIÓN | <p>Tipo de información con que se trabaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modelos, plantillas, sistemas <p>Sobre los flujos de información:</p> <p>Principales deficiencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No se comparte la información. - Existencia de herramientas duplicadas que cumplen una misma función - La información que se necesita para trabajar está fragmentada y poco accesible. - No se utiliza una infraestructura tecnológica actualizada y suficiente para gestionar la información. - Desconocimiento de la existencia de políticas y planes informacionales definidos en la organización - No tienen claridad su responsabilidad respecto al proceso de gestión de información en el que participa |
| PROCESOS Y ACTIVIDADES EN LOS QUE PARTICIPA | <p>Actividades principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de grupo - Reunión de la vice dirección - Organización de eventos - Reporte de Estadísticas - Planificar el Servicio científico técnico estatal - Informes de las actividades mensuales del departamento - Evaluaciones de desempeño - Plan de trabajo mensual - Realizar materiales educativos - Realización de audiovisuales - Contribución con el sitio web y redes sociales institucionales. - Informes científicos - Actualización de bases de datos - Procesamiento y publicación de información científica - Difusión de información mediante conferencias educativas - Difusión de información mediante publicaciones populares - Difusión de información en talleres y reuniones - Eventos científicos - Informes científicos - Actualización de bases de datos |

| Criterios | Resultados |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Procesamiento y publicación de información científica - Difusión de información mediante conferencias educativas - Difusión de información mediante publicaciones populares - Difusión de información en talleres y reuniones - Eventos científicos - Proyectos de investigación - Enfermedades y parasitología de peces - Mantenimiento y adaptación de peces e invertebrados al acuario - Dirigir el Fórum de ciencia y técnica - <p>Procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Archivar el acta - Informar sobre actividades a realizar - Crear listados de participantes, crear listado de contactos, de cada evento, circular a vicedirectores y archivar. - Realizar informes estadísticos de cada evento, circular a vicedirectores, archivar informes estadísticos. - Buscar información sobre salarios, Enviar planillas del Servicio Científico técnico a RH, Archivar planillas - Enviar informe a vicedirectora y archivar el documento - Realizar y entregar en RH - Entregar a vicedirector y archivar copia - Gestionar información, distribuir los materiales impresos - Gestionar información y Guardar copia - Enviar información para publicar - Conocer la ecología de especies marinas - Mejorar la salud de peces marinos - Incrementar el conocimiento del público sobre las especies marinas - Incentivar la solución de problemas en los trabajadores del Acuario |
| <p>NECESIDADES ASOCIADAS A LAS TICS</p> | <p>Según encuestados la organización le ofrece una prioridad alta a las TIC´s algo similar con la importancia, aspectos que consideran se encauzan con las inversiones en tecnología. Aunque señalan la urgencia de realizar capacitación en temáticas afines a los procesos institucionales, actualización del personal técnico y en torno a la vigilancia sobre las tecnologías de la información y sus tendencias</p> |

| Criterios | Resultados |
|---|--|
| AREAS TEMÁTICAS DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SEGÚN CONTEXTO | <p>Asociada a la información externa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demandas de estas personas de nuestros servicios, análisis de tendencias, etc. - Subvenciones, ayudas, etc. - Prestación de servicios, convenios de colaboración, etc. - Organismos, cargos públicos. - Redes y alianzas - Colaboradores, expertos, etc. - Factores políticos, sociales y económicos, ambientales – políticas, cambios socioculturales, cambios normativos. - Demandas de estas personas de nuestros servicios, análisis de tendencias, etc. - Subvenciones, ayudas, etc. - Prestación de servicios, convenios de colaboración, etc. - Organismos, cargos públicos. - Redes y alianzas - Colaboradores, expertos, etc. - Factores políticos, sociales y económicos, ambientales – políticas, cambios socioculturales, cambios normativos. - <p>Asociada a la información interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presupuestos, balances, y otro tipo de información económica producida en la organización. - Información del personal, currículos, formación, habilidades, competencias, desempeño, condiciones laborales y retributivas, etc. - Estrategias, indicadores, datos, proyectos gestionados, servicios ofertados, sistemas, actividades realizadas, control de actividades, etc. - Presupuestos, balances, y otro tipo de información económica producida en la organización. - Información del personal, currículos, formación, habilidades, competencias, desempeño, condiciones laborales y retributivas, etc. - Estrategias, indicadores, datos, proyectos gestionados, servicios ofertados, sistemas, actividades realizadas, control de actividades, etc. - Presupuestos, balances, y otro tipo de información económica producida en la organización. - Información del personal, currículos, formación, |

| Criterios | Resultados |
|--|---|
| | <p>habilidades, competencias, desempeño, condiciones laborales y retributivas, etc.</p> <p>Asociada a la información pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> - catálogo de servicios, proyectos realizados o en marcha, productos comunicativos, etc. - captación/reclutamiento de personal, campañas de captación, etc. - |
| <p>INFORMACIÓN CRÍTICA SEGÚN ÁREA TEMÁTICA ESPECÍFICA</p> | <p>Se considera como información crítica la asociada a: Valor, cantidad y calidad son calificadas de alta para la institución y se entregan mensualmente, excepto los materiales educativos. Esta información crítica según el valor y la cantidad atendiendo al volumen de información es alta, así como su calidad, excepto en el caso de las Relaciones Públicas que se consideran atendiendo a la calidad en media, según su valor y viabilidad. Frecuencia mensual.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto - Personal - Tareas técnicas - Actividad del centro - Proyectos de investigación - Enfermedades y parasitología de peces <p>Asociada a la información externa en áreas específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educación Ambiental - Cambio Climático - Biología marina - Conservación de las costas - Estudiantes - Conservación de las costas y localidades - Educación Ambiental - Proyectos Nac. e Inter - Educación Especial - MINED - CITMA - Adulto mayor - Educación Ambiental - Zonas Costeras - Consejo Científico - Área de colaboración |

| Criterios | Resultados |
|--|---|
| | <p>Asociada a la información interna en áreas específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materiales Educativos - Presupuestos para Eventos - Evaluaciones de desempeños - Planes de trabajo - Programa Educativo - Informes de actividades - Estadísticas de actividades - Economía - Consejo de dirección. Reuniones de Balance - Recursos Humanos - Consejo Científico - Economía - Consejo de dirección. Reuniones de Balance - Recursos Humanos - Consejo Científico <p>Asociada a la información pública en áreas específicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información en redes sociales y sitios web - Audiovisuales - Eventos de Educación Ambiental - Cursos de capacitación - Relaciones Públicas |
| <p>FUENTES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN</p> | <p>Fuentes principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicaciones especializadas - Boletines oficiales, sistemas de alertas legislativas. - Medios de comunicación - Jornadas, congresos, etc. - Personas expertas. - Redes - Internet - Contactos institucionales - Datos internos - Canales informales - Información Institucional Interna - revistas - Páginas web, Biblioteca, correos <p>Descripción de las fuentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revistas del sector, libros, boletines en papel o |

| Criterios | Resultados |
|-----------------|---|
| | <p>electrónicos, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Boletines oficiales de las diferentes comunidades o provincias, otros de carácter estatal o nacional, servicios que alertan de las novedades producidas en ellos - Medios de comunicación generalistas o especializados, boletines de prensa, etc. - Asistencia a jornadas, congresos, seminarios, encuentros, etc. del sector - Consulta a personas expertas internas (know-how interno) o externas (colaboradores, consultoras, centros de documentación, organismos especializados, etc.) - Participación en redes sectoriales, u otras - Portales web, buscadores, alertas, participación en grupos especializados en la red, etc. - Redes de contactos establecidas por la organización con otras personas o instituciones - Bases de datos, actas de reuniones, informes técnicos internos, etc. - Blogs, redes sociales u otras herramientas de opinión o participación de la web social. - Actas de reuniones, Informes estadísticos, Control de actividades - Otras fuentes de información no especificadas en este listado. <p>Método de registro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listados por eventos - Tablas Estadísticas - Tablas Estadísticas - Planes de Trabajo - Modelo Institucional - Modelo Institucional - Boletines impresos y digitales; Manuales impresos - Formato digital - Entrega personal o por correo electrónico - Biblioteca - Expediente de Consejo Científico - Biblioteca - Acta de consejo de dirección |
| PERSONAS | <ul style="list-style-type: none"> - Especialista de EA - Dpto. Eco. AMA |

| Criterios | Resultados |
|----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Vicedirector - Bibliotecarios. - investigadores y especialista de capacitación del centro. - ANC - Cuarentena de peces - Acuariología - Responsables del Forum - Acuaristas, - Biólogos <p>Datos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cantidad de personas que participan en los eventos que se organizan - Cantidad de actividades que realiza el departamento de EA - Refleja de forma cuantitativa y cualitativa las actividades realizadas |
| <p>ACCIONES DE MEJORA</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Actualizar la infraestructura tecnológica y capacitación del personal en la búsqueda, el manejo y procesamiento de la información. - Acceder a las redes sociales (Research gate) - Aumentar los intercambios científicos con investigadores de otros países - Adquirir equipamientos y reactivos para realizar investigaciones - Aumentar los intercambios científicos con investigadores de otros países - Adquirir equipamientos y reactivos para realizar investigaciones - Conferencias y paneles de expertos de un tema en específico |