

RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO SOBRE GESTIÓN DE INFORMACIÓN (Instituto de Meteorología, INSMET)

Fecha: Febrero, 2019

1. Participantes que entregaron el autodiagnóstico:

Susana Montenegro Cancio- Especialista principal de información y comunicación

Carlos Sosa Pérez- Especialista en Meteorología y Coordinador Nacional del Inventario Nacional de Gases de Efecto Invernadero

Claudia Fernandez. Susana Montenegro- Información y comunicación CINFOCOM.

Rosemary López Lee- Jefe de Centro de Contaminación y Química de la Atmósfera (CECONT).

Javier Bolufé Torres- Especialista en Meteorología en el Centro de Contaminación y Química de la Atmósfera (CECONT)

2. Indicadores medidos:

- Responsables del proceso
- Tipo de información con la que se trabaja (externa, interna, pública)
- Flujos de información (externos e internos)
- Procesos y actividades
- Fuentes y procesamiento
- Participantes
- Deficiencias y acciones de mejora

3. Resultados desagregados:

Criterios	Resultados
GENERALIDADES DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN	<p>Responsable del proceso:</p> <p>Tipo de información con que se trabaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relevante para la toma de decisiones. - La emitida por la ONEI. <p>Sobre los flujos de información:</p> <p>Fuentes externas: De la organización</p> <p>Fuentes internas: De su departamento</p> <p>Principales deficiencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No se considera que la información fluye o se comparte como debiera (comunicación vertical y horizontal) - Información fragmentada y poco accesible. - No están suficientemente informados con respecto a otras áreas de I instituto. - Gestión (desarrollo, implantación y mejora continua) de la información y la comunicación con la ayuda de las tecnologías - No se utiliza una infraestructura tecnológica actualizada y suficiente para gestionar la información - Desconocimiento de los procesos de gestión de información - No considera que su unidad organizativa está bien informada respecto a otras que no lo están - No considera que la información fluye o se comparte como debiera (comunicación vertical y horizontal) - Pocos recursos solo por proyectos q no satisfacen las necesidades
PROCESOS Y ACTIVIDADES EN LOS QUE PARTICIPA	<p>Actividades principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo de Información - Facilitar un correcto acceso a las fuentes de información a usuarios internos y externos - Participar de forma activa en el flujo de información de la Institución - Búsqueda, Recuperación y divulgación de información - Evaluar la información de fuentes personales y los flujos documentales

Criterios	Resultados
	<ul style="list-style-type: none"> - Recopilación de información externa. Principal tributante la ONEI - Recopilación de información interna. (Diferentes centros del Insmet) - Recopilación de información externa. Principal tributante la ONEI - Recopilación de información interna. (Diferentes centros del Insmet principalmente el Centro del Clima)Monitoreo de Información - Participar de forma activa en el flujo de información de la Institución - Entregar información a la ONEI <p>Procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlar de forma sistemática la información ,para dar cumplimiento a los objetivos del sistema - Lograr una mejor actualización bibliográfica. - Mejorar el rendimiento de la Institución - Se garantiza su acceso a los mismos, para la realización de investigaciones, proyectos, etc. - Permite entregar a nuestros usuarios la información .más certera - Elaboración del inventario Nacional de Gases de Efecto Invernadero - Elaboración de informes y servicios científicos-técnicos - Datos de CO2, NO2, SO2 y pH de la lluvia anuales - Elaboración del inventario Nacional de Gases de -
NECESIDADES ASOCIADAS A LAS TICS	Importancia y prioridad alta a las necesidades asociadas a las TIC's.
AREAS TEMÁTICAS DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SEGÚN CONTEXTO	<p>Asociada a la información externa:</p> <p>Personas usuarias, participantes de otras organizaciones)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demandas de estas personas de nuestros servicios, análisis de tendencias, etc. <ul style="list-style-type: none"> • Subvenciones, ayudas, etc. • Prestación de servicios, convenios de colaboración, etc. - Organismos, cargos públicos. - Redes y alianzas - Colaboradores, expertos, etc. - Factores políticos, sociales y económicos,

Criterios	Resultados
	<p>ambientales – políticas, cambios socioculturales, cambios normativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demandas de servicios científico-técnicos - Convenios de colaboración - Organismos, redes y alianzas, colaboradores, expertos, etc - Sociales y económicos, ambientales, políticas, cambios normativos <p>Asociada a la información interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presupuestos, balances, y otro tipo de información económica producida en la organización. - Información del personal, currículos, formación, habilidades, competencias, desempeño, condiciones laborales y retributivas, etc. - Estrategias, indicadores, datos, proyectos gestionados, servicios ofertados, sistemas, actividades realizadas, control de actividades, etc. - datos, proyectos gestionados, servicios ofertados, sistemas, actividades realizadas, control de actividades <p>Asociada a la información pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catálogo de servicios, proyectos realizados o en marcha, productos comunicativos, etc. - captación/reclutamiento de personal, campañas de captación, etc. -
<p>INFORMACIÓN CRÍTICA SEGÚN ÁREA TEMÁTICA ESPECÍFICA</p>	<p>Se considera como información crítica la asociada a:</p> <p>Información sobre la actividad desarrollada por la organización</p> <p>Información sobre servicios</p> <p>Información sobre necesidades</p> <p>Fuentes de financiación</p> <p>Relaciones institucionales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demandas de servicios científico-técnicos - Convenios de colaboración - Organismos, redes y alianzas, colaboradores, expertos, etc - sociales y económicos, ambientales – políticas,

Criterios	Resultados
	<p>cambios normativos</p> <ul style="list-style-type: none"> - datos, proyectos gestionados, servicios ofertados, sistemas, actividades realizadas, control de actividades - Catálogo de servicios, proyectos realizados o en marcha - captación/reclutamiento de personal, campañas de captación, etc.
<p>FUENTES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN</p>	<p>Fuentes principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicaciones especializadas, Boletines oficiales, Contactos institucionales, Datos internos - Contactos institucionales, Jornadas, congresos, etc. - Contactos institucionales, Datos internos - Contactos institucionales, Jornadas, congresos, etc - Revista Cubana de Meteorología (electrónica) No. Registro 2377 - Boletín Agrometeorológico Nacional (electrónica) No. Registro 2174 - Boletín de Vigilancia del Clima (electrónica) No. Registro 2378 - Boletín Informativo de la Vigilancia Atmosférica (electrónica) No. Registro 2379 - Suplemento de Sequía Meteorológica (electrónica) No. Registro 2380 - SW Cambio Climático Cuba.....No. Registro A1069 - - Boletín Agrometeorológico Nacional (electrónica) No. Registro 2174 - Boletín de Vigilancia del Clima (electrónica) No. Registro 2378 - Boletín Informativo de la Vigilancia Atmosférica (electrónica) No. Registro 2379 - Suplemento de Sequía Meteorológica (electrónica) No. Registro 2380 - SW Cambio Climático Cuba.....No. Registro A1069 - - TV, prensa plana, pagina web, redes sociales,radio. - TCN, congreso de cambio climático, talleres y simposios realizados por el sector - Comunicadores, especialistas de información, informáticos - Fb, twitter, red interna, intranet - Web de cambio climático, página web del insmet,

Criterios	Resultados
	<p>pagina web de la RCM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correos electrónico, redes sociales - Pmb,RCM, - Blogs, redes sociales u otras herramientas de opinión o participación de la web social. - Otras fuentes de información no especificadas en este listado. - Publicaciones especializadas, Boletines oficiales, Contactos institucionales, Datos internos - Contactos institucionales, Jornadas, congresos, etc. - Contactos institucionales, Datos internos - Contactos institucionales, Jornadas, congresos, etc <p>Método de registro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bases de datos - Informes científico-técnicos y base de datos - Bases de datos - Publicaciones especializadas, Boletines oficiales, Contactos institucionales, Datos internos - Contactos institucionales, Jornadas, congresos, etc. - Contactos institucionales, Datos internos - Jornadas, congresos, etc - Informes científico-técnicos y base de datos
PERSONAS	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo Técnico de Gases de Efecto Invernadero (ETGEI). ONEI y Grupos de Trabajo del ETGEI (INAF, CUBAENERGÍA, CIMAB) ETGEI, Centro de Contaminación y Química de la Atmósfera, Instituto de Meteorología - ONEI, Otras instituciones con presencia en las categorías de fuente del Inventario ETGEI, Centro de Contaminación y Química de la Atmósfera, Instituto de Meteorología - <p>OBTIENE:</p> <p>Equipo Técnico de Gases de Efecto Invernadero (ETGEI). ONEI y Grupos de Trabajo del ETGEI (INAF, CUBAENERGÍA, CIMAB) ONEI, Otras instituciones con presencia en las categorías de fuente del Inventario</p> <p>DEMANDA:</p> <p>Agencia de Medio Ambiente, ONEI, CITMA ETGEI, Centro de Contaminación y Química de la Atmósfera, Instituto de Meteorología</p>

Criterios	Resultados
	<p>Agencia de Medio Ambiente, ONEI, CITMA ETGEI, CECONT, INSMET</p> <p>DIFUNDE Instituto de Meteorología Una vez analizada e incorporada al inventario, es difundida por el Instituto de Meteorología INSMET Una vez analizada e incorporada al inventario, es difundida por el Instituto de Meteorología</p> <p>APLICA CITMA, Gobierno</p>
ACCIONES DE MEJORA	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación a través del correo electrónico, mensajería instantánea, la web corporativa, FTP, entre otros. - Conocer los resultados de su institución tanto cuantitativamente, como cualitativamente, no conocer la situación actual de la institución a partir de sus resultados estadísticos, provocará que se tomen decisiones erradas. - Desarrollar una cultura de informatización del conocimiento que brinde información a todos los niveles, con una cultura de cooperación, retroalimentación digital, institución inteligente, - Escuche a sus clientes, justo a tiempo. - Mejor organización en el flujo de información de la institución, eliminando intermediarios y apoyando a sus usuarios en sus necesidades informativas.