

defi



RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO SOBRE GESTIÓN DE INFORMACIÓN (Museo Nacional de Historia Natural de Cuba, MNHNC)

Fecha: Febrero, 2019

1. Participantes que entregaron el autodiagnóstico:

- Esp. Principal del Grupo de Comunicación, Información e Informatización de la Subdirección Cultural en el Museo Nacional de Historia Natural de Cuba.
- Dirección del Museo Nacional de Historia Natural de Cuba.

2. Indicadores medidos:

- Responsables del proceso
- Tipo de información con la que se trabaja (externa, interna, pública)
- Flujos de información (externos e internos)
- Procesos y actividades
- Fuentes y procesamiento
- Participantes
- Deficiencias y acciones de mejora

3. Resultados desagregados:

Criterios	Resultados
GENERALIDADES DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN	<p>Responsable del proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Yasmín Peraza Diez -Esther Pérez Lorenzo <p>Tipo de información con que se trabaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las políticas, planes informacionales, responsables, los procesos de gestión, flujos de trabajo. Igualmente, información destinada a ser pública y para la toma de decisiones como planes, directivas, resoluciones, contratos, convenios internacionales. Documental, impresa y digital. <p>Sobre los flujos de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En este caso se tienen claros según diagnóstico lo referente a la adquisición, registro, difusión, acceso y uso de la información crítica que identificó cada organización. <p>Fuentes externas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyectos de investigación. Caracterización de visitantes y otros estudios de público; temas (de exhibiciones, actividades culturales, docentes de las programaciones del museo) más solicitados, necesarios. - Subvenciones, servicios, convenios de colaboración - Personas expertas. <p>Fuentes internas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presupuestos, balances, informaciones estadísticas, control del plan y presupuesto. - Información del personal, currículos, formación, habilidades, competencias, desempeño, condiciones laborales y retributivas - Personas expertas. <p>Principales deficiencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En aspectos sobre infraestructura tecnológica se debe, según diagnóstico, una mayor actualización para la gestión de la información. - Los diagnosticados coinciden que la información en ocasiones no fluye o se comparte como debiera (comunicación vertical y horizontal)
PROCESOS Y ACTIVIDADES EN LOS QUE PARTICIPA	<p>Actividades principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro de información relevante del Museo para uso de autoridades de la propia institución en la toma de

Criterios	Resultados
	<p>decisiones, y de otras instancias si identificaran esta información como relevante.</p> <p>Procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De planificación, comunicación interna y pública, selección, capacitación.
<p>NECESIDADES ASOCIADAS A LAS TICS</p>	<p>Mayor capacitación para estos temas de tecnologías. Prioridad hacia el tema vigilancia.</p>
<p>AREAS TEMÁTICAS DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SEGÚN CONTEXTO</p>	<p>Asociada a la información externa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Temas de proyectos de investi-gación, exhibiciones y programaciones culturales y docentes - Factores ambientales - Redes y alianzas Colaboradores, expertos, etc. <p>Asociada a la información interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Info RRHH: Información del personal, currículos, formación, habilidades, competencias, desempeño, condiciones laborales y retributivas, etc. - Proyectos de investigación. <p>Asociada a la información pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartera de servicios, proyectos en desarrollo, resultados de proyectos, audiovisuales, promocionales, eventos, redes sociales.
<p>INFORMACIÓN CRÍTICA SEGÚN ÁREA TEMÁTICA ESPECÍFICA</p>	<p>Se considera como información crítica la asociada a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estados de cumplimiento, desviaciones, modificaciones de plan. - Estado de los bienes patrimoniales: altas y bajas por tipología - Financiamientos - Servicios que se ofertan, horarios, precios, cumplimientos de las salidas de proyectos, publicaciones, nuevas especies descritas
<p>FUENTES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN</p>	<p>Fuentes principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Registro de actividades) - Publicaciones especializadas - Datos internos - Personas expertas. - Canales informales <p>Procesamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La información es registrada y capturada de manera digital e impresa y luego se utiliza para la toma de decisiones.
<p>PERSONAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Investigadores, educadores, Esp. Colaborac. Internac./del organismo, directivos, personas visitantes, Esp. de

Criterios	Resultados
ACCIONES DE MEJORA	<p data-bbox="704 212 889 239">Comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="662 247 1459 310">- Elevar exigencia en el cumplimiento de los procesos de captación-emisión de la información <li data-bbox="662 317 1459 403">- Con respecto a Redes y alianzas Colaboradores, expertos, se debe establecer el registro y la difusión de intercambios profesionales relevantes para el centro.