

RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO SOBRE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

(AMA: PVR, DPP, GIC)

Fecha: Febrero, 2019

1. Áreas de la AMA que entregaron el autodiagnóstico

- Grupo de Evaluación de Riesgos
- Dirección de Programas y Proyectos
- Grupo de Información y Comunicación

2. Aspectos considerados

- Responsables del proceso
- Tipo de información con la que se trabaja (externa, interna, pública)
- Flujos de información (externos e internos) e información crítica
- Procesos y actividades
- Fuentes y procesamiento
- Participantes
- Deficiencias y acciones de mejora

3. Resultados desagregados

3.1. Grupo de Evaluación de Riesgos

Criterios	Resultados
GENERALIDADES DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Responsable del proceso: Grupo de Información y Comunicación Tipo de información con que se trabaja: pública/corporativa e interna, de gestión institucional y técnica. Se menciona la existencia de herramientas para trabajar con ella. Sobre los flujos de información: -Se destaca el flujo de trabajo que viene de instituciones externas y requiere de un procesamiento de su información, particularmente la que entra a través de la presidencia.

Criterios	Resultados
	<p>-El flujo interno tiene fallas, no toda la información de interés llega a los trabajadores (como convocatoria a eventos) Se plantea que la tecnología, el flujo de trabajo interno, y las competencias disponibles, se deben mejorar.</p>
<p>PROCESOS Y ACTIVIDADES EN LOS QUE PARTICIPA</p>	<p>Se distinguen como actividades principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudios de PVR de origen natural, tecnológico y sanitario - Control interno - Divulgación, comunicación - Capacitación - Proyectos internacionales (informes finales) - Tarea vida - Macroproyecto (no se especifica, PVR) <p>A estas actividades, se asocia la generación de informes de resultados a distintos niveles, de reuniones, de cumplimiento de objetivos, de evaluación (vulnerabilidad y riesgos, impactos y daños ambientales), de análisis de control interno, de estudios de PVR, entre otros. Se menciona además el registro en bases de datos personales y la generación de mapas de resultados. En el caso de la Tarea Vida se mencionan acciones más precisas, pero como proyecciones u objetivos a corto y mediano plazo.</p>
<p>NECESIDADES ASOCIADAS A LAS TICS</p>	<p>Se le asigna una alta importancia y prioridad a todos los ítems. Se resalta el uso de sistemas de información geográficos y modelos para los estudios de Percepción. También, la necesidad de modernizar la tecnología disponible</p>
<p>AREAS TEMÁTICAS DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SEGÚN CONTEXTO</p>	<p>Asociada a la información externa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudios de Peligro Vulnerabilidad y Riesgo actual y futuro - Proyectos internacionales y Convenios de colaboración - Estudio de impactos ambientales - Relaciones inter-institucionales (ICIMAR, IGP, IES, INSMET, Acuario Nacional, IGA, MNHN, GEOCUBA, IGP, IPF, INRH, CENIS, Delegaciones del CITMA, Gobiernos Provinciales, EMNDF, Jefatura nacional y Provincial del Cuerpo de Guarda Bosques, Bomberos, INSAV, CENSA, CIPS, Universidades, MES, Instituto de Suelo, Centros de Gestión de Riesgos, Delegaciones de la Agricultura, ONEI, Centro de Sistemas Ecosistemas costeros, Centro de Estudios Ambientales (Matanzas, Cienfuegos y Villa Clara), Centro de Investigaciones de Medio Ambiente Camagüey, Centro de Investigaciones y Servicios Ambientales Pinar del Rio, Centro Oriental de Ecosistemas y Biodiversidad; Santiago de Cuba, Centro de Investigación y Servicios Ambientales y Tecnológicos Holguín, Centro de Estudios Multidisciplinario de Zonas costeras, Centro de Desarrollo de la Montaña, AZCUBA, MINAGRI, MINTUR, CENAP, CIGB, APCI, CNSQ, Dirección de Protección MININT, CESAM, CEQA, CIBA, CIAC) <p>Asociada a la información interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto, Balance (gastos del grupo), Ejecución de proyectos internacionales - Indicadores de desempeño, Plan de adiestramiento - Cumplimiento de objetivos, Puntualización de actividades, Elaboración e información de proyectos

Criterios	Resultados
	Asociada a la información pública: - Información del proyecto y servicios del grupo. - Talleres y cursos de capacitación
INFORMACIÓN CRÍTICA SEGÚN ÁREA TEMÁTICA ESPECÍFICA	Información crítica: - cumplimiento de objetivos, con una frecuencia diaria, respecto a: estudios de peligro, vulnerabilidad y riesgos (PVR), el Macroproyecto y las acciones de capacitación para la reducción de riesgos de desastres y la adaptación al cambio climático en función del plan de estado para enfrentar el cambio climático “Tarea Vida” en la AMA. - Programa de capacitación dirigido a actores y sectores claves en función de la reducción de riesgos de desastres y adaptación al cambio climático - Imágenes satelitales obtenidas vía internet.
FUENTES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	Fuentes principales sin especificar: Internet, contactos institucionales, personas expertas, publicaciones especializadas, datos internos asociados a programas y proyectos, eventos, y la ONEI (en este caso con problemas en la disponibilidad de información relacionada con estudios de peligro vulnerabilidad y riesgo) Procesamiento: excepto en el caso de los datos internos, toda se captura, se le da un seguimiento, se registra (no se especifica cómo), se difunde y se usa. (Se deben investigar las prácticas asociadas).
PERSONAS	Especialistas (cuáles?): para la adquisición, registro, difusión, acceso y uso, asociados a Internet, proyectos, Delegaciones del CITMA y gobiernos de Artemisa y Mayabeque. El propósito: realizar los estudios de Peligro vulnerabilidad y Riesgo que se utilizan para la toma de decisiones, así como para actualizar los Planes de reducción de riesgo de desastre de las empresas orientado por la Defensa Civil. La única demanda externa que se especifica es la de la Defensa civil.
ACCIONES DE MEJORA	Para estudios ecosistemas: crear bases de datos sobre temáticas y por territorios de intervención, y Programas y Proyectos donde la información esté geo referenciada y digitalizada. Para valoraciones económicas: crear bases de datos por territorios de intervención Para Convocatoria de Taller, eventos, y Congresos: Difundir la información en Web de la AMA o Medio Ambiente

3.2. Dirección de Programas y Proyectos (DPP)

Criterios	Resultados
GENERALIDADES DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Responsable del proceso: Argelia Fernández Hernández, Especialista Principal del Grupo de Información y Comunicación Tipo de información con que se trabaja: de gestión institucional y técnica. Certificación Técnica –económica de proyectos, Informe semestral de proyectos, Contratos de proyectos,

Criterios	Resultados
	<p>Registros de solicitudes de pago a proyectos internacionales, Control de pagos por proyectos nacionales e internacionales, planes de trabajo (con disponibilidad de herramientas), Notificación de pago a los centros, Resultados científicos de los proyectos, Resultados científicos de los informes finales de proyectos.</p> <p>Sobre los flujos de información: Se considera que la comunicación que más fluye es la vertical, siendo una la más débil la horizontal.</p> <p>Fuentes externas: centros subordinados a la AMA y de diferentes OACEs (MINAG, MES, MINSAP, MITRANS, INRH, IPF, y otras)</p> <p>Fuentes internas: De las Direcciones de Economía, Recursos Humanos, Información y Comunicación.</p> <p>Principales deficiencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - información es accesible pero demorada - La infraestructura tecnológica no se encuentra suficientemente actualizada, aunque está en proceso de renovación - flujo horizontal débil (¿poca colaboración?) -apoyo en la gestión personal, cuando no está disponible la información institucional
<p>PROCESOS Y ACTIVIDADES EN LOS QUE PARTICIPA</p>	<p>Actividades principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaboración del Plan Anual de Ciencia y Técnica. -Presupuesto Anual de Ciencia y Técnica (Proyectos Asociados a Programas, Proyectos No Asociado a Programas, Proyectos Institucionales, Servicios Científico-Técnicos). -Notificación de pagos mensual a las instituciones. -Certificación semestral de ejecución técnico-financiero de proyectos. -Gestión de pagos a proyectos de investigación. -Gestión de importaciones y bienes y donativos aprobados. -Fichas de resultados por años (proyectos concluidos) -Dictamen del Grupo de Expertos (Proyectos Aprobados y No Aprobados) -Lanzamiento de Convocatorias y listado de proyectos recibidos -Resumen del proceso de la convocatoria (listado de proyectos y su estado Post-evaluación. -Conformación y actualización de los expedientes de los proyectos. <p>Se asocian a 4 procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaboración, revisión, aprobación, planificación, ejecución y control de los Programas y Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación insertados en los programas de interés nacional que gestiona la AMA y otros no asociados -Planificación, asignación y control de los recursos financieros para los Programas y Proyecto Nacionales e Internacionales -Ejecución y cierre de programas y proyectos -Diseño, aprobación, convocatoria y conformación de la

Criterios	Resultados
	carpeta de Programas y Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación.
NECESIDADES ASOCIADAS A LAS TICS	Se le da una alta importancia y prioridad a mejorar la infraestructura tecnológica. Se le asocia el mantenimiento a la red y la necesidad de contar con una Intranet.
AREAS TEMÁTICAS DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SEGÚN CONTEXTO	<p>Asociada a la información externa: Gestión de Programas y Proyectos Nacionales e Internacionales. Gestión de los Servicios Científico-Técnicos. Gestión de pagos a proyectos de investigación. Gestión de importaciones de bienes y donativos aprobados. Gestión financiera de uso de los Fondos (FONCI, FMA). Políticas ambientales, Política de Ciencia, y Estrategias.</p> <p>Asociada a la información interna: Presupuesto anual de Ciencia y Técnica. Presupuesto de Proyectos Internacionales Evaluación de desempeño. Plan de capacitación Funciones de técnicos, especialistas Estrategias, datos, proyectos gestionados, servicios ofertados, actividades realizadas, control de actividades.</p> <p>Asociada a la información pública: Resultados de proyectos, Productos comunicativos, cartera de servicios, Captación/reclutamiento y selección de personal, y desarrollo de intranet (¿?).</p>
INFORMACIÓN CRÍTICA SEGÚN ÁREA TEMÁTICA ESPECÍFICA	<p>Información crítica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de Programas y Proyectos (asociados o no a programas, nacionales e internacionales): evaluación y aprobación de proyectos y resultados, seguimiento a resultados, certificación técnico-económica - Gestión de Servicios CT: evaluación y aprobación de servicios y resultados, seguimiento de actividades, generalización de resultados - Regulaciones ambientales vigentes y políticas - Gestión de pagos y financiera: pagos a proyectos, presupuestos anuales, importaciones de bienes y donativos aprobados - Relaciones con otras instituciones y expertos, participantes en proyectos y programas (nos e específica). Redes y alianzas - RRHH: evaluación de desempeño, funciones de técnicos y especialistas (?), captación/reclutamiento de personal, capacitación, conocimiento disponible y necesidades de aprendizaje, pago por resultados
FUENTES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	Fuentes principales (por orden según frecuencia de ocurrencia, aunque no se especifican): datos internos (11), contactos institucionales (9), personas expertas (8), eventos (4), medios de comunicación (6), redes sectoriales e internet (4), publicaciones especializadas y boletines (2), canales informales y otras fuentes (1)

Criterios	Resultados
	Procesamiento: La información se captura y se le hace un seguimiento, se registra en formato digital e impreso, en algunos casos en Excel (gestión de programas y proyectos, presupuesto de CT). La mayor parte de la información crítica se difunde, excepto la evaluación del desempeño y las funciones de técnicos y especialistas. Toda se utiliza para la toma de decisiones. (Se debe indagar acerca de cómo y por quién se registra la información)
PERSONAS	Maritza, Juliette, Marina, Ramona, Sandra, Yamila de la DPP intervienen en la gestión de programas y proyectos, relaciones con organismos, redes y alianzas, presupuesto, productos comunicativos. Yamila se encarga de la cartera de servicios, Argelia de los productos comunicativos, Ivette de los temas de RRHH (junto con Maritza).
ACCIONES DE MEJORA	Necesidad de Intranet

3.3. Grupo de Información y comunicación

Criterios	Resultados
GENERALIDADES DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN	<p>Responsable del proceso: se menciona que en cada área hay un coordinador para la gestión de información (se debe identificar, determinar competencias, entrevistar). En el Grupo de información y Comunicación se gestionan contenidos para productos comunicativos.</p> <p>Tipo de información con que se trabaja: institucional interna y externa, contenidos para la comunicación.</p> <p>Sobre los flujos de información: no está diseñado un flujo de información adecuado, falta integración. Se asocia explícitamente al control interno. No obstante, se mencionan intercambios con otras instituciones (centros subordinados, OACEs, ONEI, Universidad, Defensa Civil, medios de comunicación y otras del CITMA como DOCIA, DMA, CIMATEL) y áreas: dirección de economía, presidencia, DPP</p> <p>Fuentes externas: CITMA y otros organismos e instituciones afines, Internet, redes sectoriales u otras</p> <p>Fuentes internas: datos internos (Informes de PVR, Macroproyecto. otros), contactos institucionales, personas expertas, canales informales</p> <p>Principales deficiencias: falta de integración, duplicidad de información, no uso de canales establecidos, falta de conocimiento para gestionar la información y la sinergia entre áreas, pocos procesos automatizados</p>
PROCESOS Y ACTIVIDADES EN LOS QUE PARTICIPA	Actividades principales: Comunicación y visibilidad, educación ambiental, atención al Palacio central de pioneros, actualización de sitios web y perfiles en redes sociales, control

Criterios	Resultados
	<p>de tarea 10 Plan de Estado, organización de eventos científicos, coordinación de revista (Cuba, medio ambiente y desarrollo), acciones de comunicación de proyectos internacionales (BASAL, Manglar Vivo, Conectando Paisajes, Fondo Verde, OP-15), Informática e informatización, control interno</p> <p>Procesos: control de estrategias de comunicación institucional, elaboración de productos y servicios de información y comunicación, actualización de sitios web y perfiles en redes sociales, organización de eventos, campañas de comunicación, coordinación de programa de educación ambiental, gestión de publicaciones y de revista científica, seguridad informática, administración de red, mantenimiento de infraestructura tecnológica, rendición de cuentas por área, cuadro de mando, medición de satisfacción de trabajadores, autocontrol interno.</p>
NECESIDADES ASOCIADAS A LAS TICS	Equipamiento con altas prestaciones (servidores profesionales y equipos profesionales de diseño), adquisición de SW profesionales, capacitación a técnicos y especialistas, mejor aprovechamiento de la tecnología existente
AREAS TEMÁTICAS DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SEGÚN CONTEXTO	<p>Asociada a la información externa: comunicación social a través de productos y servicios comunicativos, sitios web y redes sociales. Riesgo de desastres (tarea 10 Plan de Estado), Educación y gestión ambiental, proyectos internacionales, convenios de colaboración, control y supervisión a centros subordinados a la AMA, Tarea Vida, informatización de la sociedad, SIGOB</p> <p>Asociada a la información interna: gestión económica y financiera (presupuestos, gastos) gestión de proyectos internacionales y nacionales, RRHH, cumplimiento de objetivos, informatización.</p> <p>Asociada a la información pública: gestión de la comunicación institucional (productos y servicios, contenidos para sitios web y redes sociales), gestión editorial (revista)</p>
INFORMACIÓN CRÍTICA SEGÚN ÁREA TEMÁTICA ESPECÍFICA	<p>Productos y servicios de información y comunicación, proyectos internacionales, contenidos, información para la percepción de riesgo de desastres, convenios de colaboración, modelos de supervisión y orientaciones metodológicas para el trabajo de comunicación e informática, fichas técnicas de indicadores ambientales, informes de cumplimiento, productos informáticos, modelos de plan de la economía y de ejecución de presupuesto, planes de trabajo asociados a proyectos nacionales (BASAL, OP15, PNAP), anuario estadístico de la ONEI, plan de desarrollo de las TICs, informes sobre informatización de la sociedad, planes de acción, estrategia de comunicación institucional, Programa nacional de educación ambiental, Informes al consejo de dirección, al núcleo del PCC y al Comité de Control sobre avances y dificultades, Informe de objetivos e indicadores de la AMA</p>

Criterios	Resultados
FUENTES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	<p>Fuentes principales: datos internos, contactos institucionales, personas expertas, canales informales, internet, redes, medios de comunicación</p> <p>Procesamiento: se registra la información en formato impreso y digital (Word, Excel, PDF). Toda se utiliza para la toma de decisiones. No se difunde: información económica y financiera, informes de cumplimiento y tareas, planes de proyectos.</p>
PERSONAS	Especialistas de comunicación y de PVR, especialista principal CIC (no se especifica)
ACCIONES DE MEJORA	<p>Lograr la aprobación para comunicadores e informáticos que son los que actualizan y gestionan la información</p> <p>Desarrollo e implementación de Wifi, chat, aplicaciones móviles, intranet corporativa, y SW para informatización de procesos.</p> <p>Capacitación en temas de comunicación y seguridad informática</p>

4. Caracterización general

- Responsabilidad fundamental del proceso en Grupo y especialistas de información y comunicación. No se especifican roles.
- Verticalidad en la toma de decisiones
- Flujos de información débiles, poca integración. Apoyo en canales informales e intercambio con contactos personales y personas expertas. Su formalización se ve sólo, posiblemente, asociada al control interno.
- Información crítica centrada en información económico-financiera, proyectos y programas nacionales e internacionales, servicios de CT, comunicación social, informatización, regulaciones e indicadores ambientales, relaciones con otras organizaciones, rendición de cuentas a distintos niveles, RRHH. Se destacan: Tarea Vida, Macroproyecto, tarea 10 Plan de Estado, y BASAL, entre otros.
- Pocos procesos automatizados. Necesidad de actualizar equipamiento tecnológico y desarrollar intranet.
- Uso de la ofimática para el procesamiento. Se necesita indagar acerca del registro en bases de datos personales, y cómo se estructura y representa la información.
- En general, se percibe una falta de conocimiento para gestionar la información y la sinergia entre áreas.